

van Kessel

Milheesestraat 19, 5763 AD Milheeze T 0492-34 12 21 E verkoop@vankesselolie.nl www.vankesselolie.nl

Handleiding webportal

Online platform voor het beheer van uw Van Kessel tank- en laadpas(sen)



Inhoudsopgave

Aan de slag met de Van Kessel webportal	2
1. Gebruikersgegevens.....	3
1.1 Inloggen.....	3
1.2 Mijn gegevens bewerken	5
1.3 Meerdere gebruikers	7
1.4 Meerdere accounts	9
2. Kaartbeheer	10
2.1 Overzicht alle kaarten	10
2.1.1 Wijzigen kaart details.....	12
2.1.2 Limieten wijzigen aanvragen	12
2.1.3 Productautorisaties wijzigen	13
2.1.4 PIN code wijzigen	14
2.2 Activeer een kaart.....	15
2.3 Kaart aanvragen.....	16
2.4 Kaart blokkeren.....	17
2.5 Kaart deblokkeren	18
2.6 Duo Pin activeren	19
3. Facturen	21
4. Fleetmanagement.....	22
4.1 Gegevens selecteren en downloaden	22
4.1.1 Gegevens downloaden.....	23
4.1.2 Kilometerstand wijzigen.....	24
4.1.3 Wagennummer wijzigen.....	25
5 Digitale incassomachtigingen	27
5.1 Incassomachtiging aanvragen	27
5.2 Overzicht machtigingen	28
Hulp nodig?.....	28

Aan de slag met de Van Kessel webportal

Indien u in het bezit bent van een Van Kessel (VK) tank- en laadpas, heeft u ook toegang tot de Van Kessel webportal. De VK webportal is een beveiligde omgeving waar u online uw pas(sen) beheert en uw transactie gegevens kunt inzien. In deze handleiding geven wij u uitleg over de functionaliteiten en het gebruik van de VK webportal.

Wat kunt u doen in de VK webportal?

De webportal biedt u vele mogelijkheden en deze hebben we ingedeeld in 4 functionaliteiten die verder in deze handleiding per hoofdstuk in detail worden uitgelegd:

- Fleetmanagement: Hier kunt u alle informatie m.b.t. transacties per tank- en laadpas over een bepaalde periode inzien en rapportages hiervan downloaden.
- Facturen: Hier treft u al uw facturen en de status ervan.
- Kaartbeheer: Hier kunt u uw pas(sen) activeren, aanvragen, blokkeren, deblokkeren, beheren, wijzigingen en een Duo Pin toevoegen.
- Digitale incassomachtigingen: Hier kunt u uw digitale incassomachtigingen (DIM) inzien, beheren en afgeven.

Indien u na het lezen van deze handleiding nog steeds vragen heeft over het gebruik van de webportal, kunt u contact opnemen met de afdeling Cardsupport van Van Kessel op het nummer 0492 - 33 80 49 of via cardsupport@vankesselolie.nl.

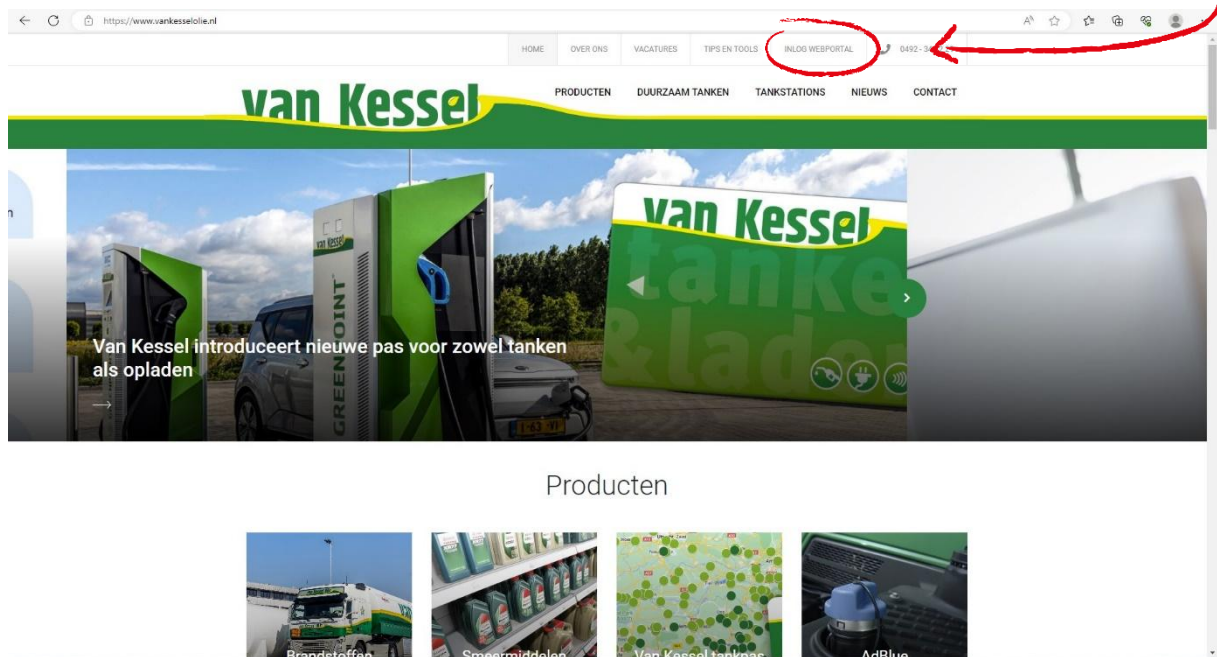
In deze handleiding worden tank- en laadpas(en) omschreven als “pas(en)” en tankbeurt(en) of laadsessie(s) omschreven als “transacties”

1. Gebruikersgegevens

Voordat u aan de slag kunt in de webportal, dient u te beschikken over een gebruikersnaam en wachtwoord. Indien u deze niet heeft neemt u dan contact op met onze afdeling Cardsupport op het nummer 0492 - 33 80 49 of via cardsupport@vankesselolie.nl.

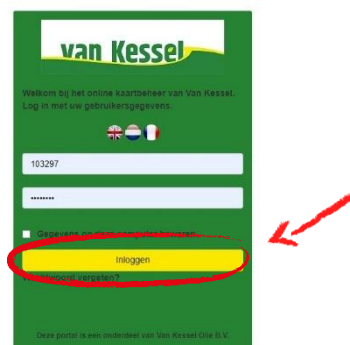
1.1 Inloggen

Ga naar www.vankesselolie.nl/inloggen of klik op 'inloggen' op de webpagina www.vankesselolie.nl.



Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op de gele knop 'inloggen'.

Indien u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u een nieuw wachtwoord opvragen via 'wachtwoord vergeten?' onder de knop 'inloggen'.



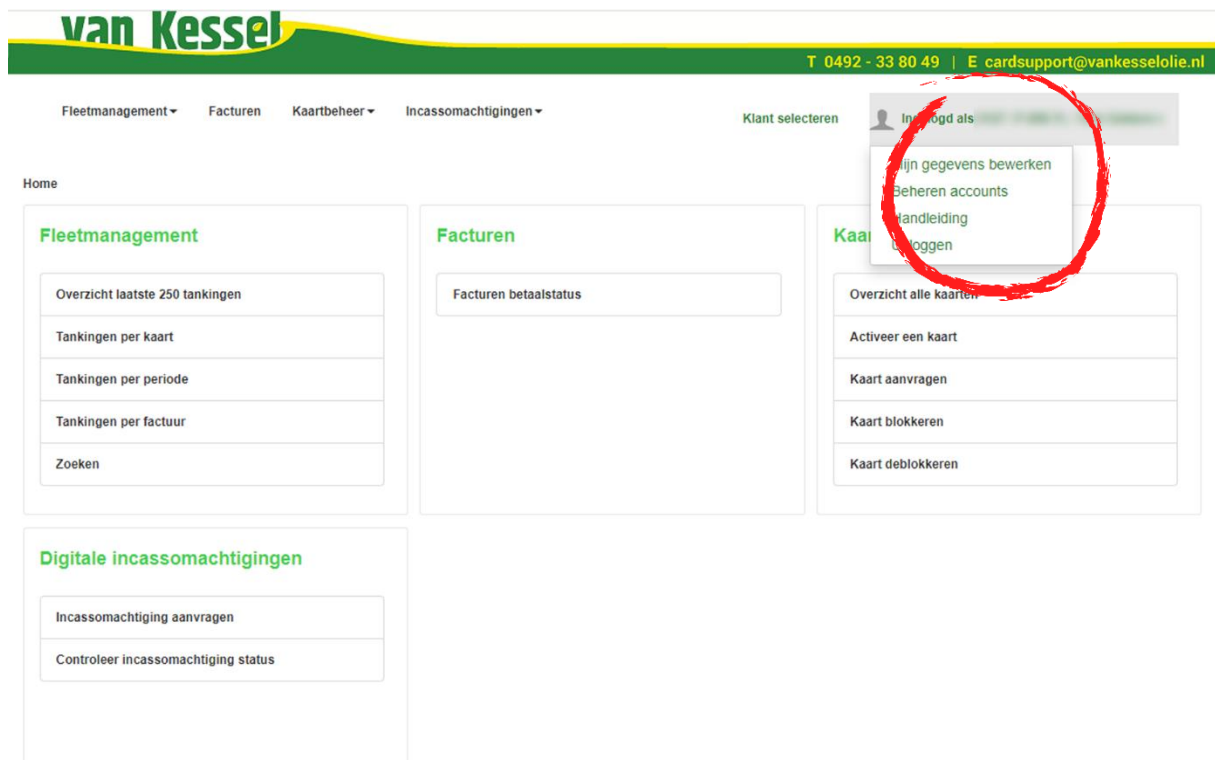
U bent nu op de homepage van uw persoonlijke pagina in de VK webportal. Vanuit hier kunt u al uw gegevens m.b.t. uw pas(sen) inzien of wijzigen. In de volgende paragrafen en hoofdstukken vindt u de uitleg over alle functionaliteiten.

The screenshot shows the Van Kessel web portal homepage. At the top left is the Van Kessel logo. To the right of the logo is a green bar containing the contact information: "T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl". Below this bar is a navigation menu with four items: "Fleetmanagement", "Facturen", "Kaartbeheer", and "Incassomachtigingen", each with a downward arrow. To the right of the navigation menu are two links: "Klant selecteren" and "Ingelogd als" followed by a blurred user name. Below the navigation menu is the word "Home". The main content area is divided into four functional blocks. The first block is titled "Fleetmanagement" and contains five sub-sections: "Overzicht laatste 250 tankingen", "Tankingen per kaart", "Tankingen per periode", "Tankingen per factuur", and "Zoeken". The second block is titled "Facturen" and contains one sub-section: "Facturen betaalstatus". The third block is titled "Kaartbeheer" and contains five sub-sections: "Overzicht alle kaarten", "Activeer een kaart", "Kaart aanvragen", "Kaart blokkeren", and "Kaart deblokkeren". The fourth block is titled "Digitale incassomachtigingen" and contains two sub-sections: "Incassomachtiging aanvragen" and "Controleer incassomachtiging status".

U kunt ten allen tijde terugkeren keren naar bovenstaande homepage door linksboven op het Van Kessel logo te klikken.

1.2 Mijn gegevens bewerken

Ga rechtsboven naar 'Ingelogd als' en klik op 'mijn gegevens bewerken'.



The screenshot shows the van Kessel web portal interface. At the top, there is a green header with the logo and contact information: T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl. Below the header, there are navigation tabs: Fleetmanagement, Facturen, Kaartbeheer, Incassomachtigingen, and a 'Klant selecteren' button. The user is logged in, and a dropdown menu is open, showing options: 'Mijn gegevens bewerken', 'Beheren accounts', 'Handleiding', and 'Uitloggen'. The 'Mijn gegevens bewerken' option is circled in red. The main content area is divided into sections: 'Fleetmanagement' (with options like 'Overzicht laatste 250 tankingen', 'Tankingen per kaart', etc.), 'Facturen' (with 'Facturen betaalstatus'), 'Kaartbeheer' (with 'Overzicht alle kaarten', 'Activeer een kaart', etc.), and 'Digitale incassomachtigingen' (with 'Incassomachtiging aanvragen', 'Controleer incassomachtiging status').

Op deze pagina kunt u onderstaande gegevens inzien en eventueel wijzigen:

- Het e-mailadres van de hoofdgebruiker: hierop ontvangt u alle mails m.b.t. de webportal zoals bevestigingen van wijzigingen.
- Wachtwoord: hier kunt u een nieuw wachtwoord instellen voor het inloggen op de webportal.
- Klantgegevens: Uw gegevens zoals bij ons bekend.

Door op de gele knoppen '.... wijzigen' te klikken kunt u uw e-mailadres, wachtwoord of klantgegevens aanpassen. Vul vervolgens uw nieuwe gegevens in en klik op 'wijzigen'.

Mijn gegevens

Welkom in het overzicht van uw gegevens.
U kunt hieronder uw gegevens wijzigen.

E-mailadres

Uw e-mailadres:

E-mailadres wijzigen



Wachtwoord

Wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig nieuw wachtwoord:

Wachtwoord wijzigen



Wijzigingen van klantgegevens worden pas effectief doorgevoerd na akkoord van Van Kessel, dit neemt doorgaans maximaal 1 werkdag in beslag.

Klik op 'ga verder'. U bent nu teruggekeerd op de pagina met uw gegevens. Onderaan de pagina kunt u de status van uw aanvraag volgen.

Voorbeeld:

Laatste wijziging: 25-5-2023 12:36:11

Status aanvraag:



Aanvraag afgekeurd 2-5-2023 12:03:34

[Bekijk details](#)



Aanvraag goedgekeurd 28-3-2022 11:20:46

[Bekijk details](#)

1.3 Meerdere gebruikers

U kunt aan de webportal meerdere gebruikers toevoegen en hen verschillende rechten toewijzen zodat ook zij kunnen inloggen en (bepaalde) gegevens kunnen inzien en wijzigen. Ga naar 'Ingelogd als....' en klik op 'beheren accounts', zoals hieronder weergegeven.

The screenshot shows the van Kessel web portal interface. At the top, there is a green header with the van Kessel logo and contact information: T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl. Below the header, there are navigation tabs: Fleetmanagement, Facturen, Kaartbeheer, and Incassomachtigingen. A 'Klant selecteren' button is visible. The main content area is titled 'Home' and contains several sections: 'Fleetmanagement' with options like 'Overzicht laatste 250 tankingen', 'Tankingen per kaart', 'Tankingen per periode', 'Tankingen per factuur', and 'Zoeken'; 'Facturen' with 'Facturen betaalstatus'; 'Kaartbeheer' with 'Overzicht alle kaarten', 'Activeer een kaart', 'Kaart aanvragen', 'Kaart blokkeren', and 'Kaart deblokkeren'; and 'Digitale incassomachtigingen' with 'Incassomachtiging aanvragen' and 'Controleer incassomachtiging status'. A dropdown menu is open, showing options: 'Mijn gegevens bewerken', 'Beheren accounts', 'Handleiding', and 'Uitloggen'. The 'Beheren accounts' option is circled in red.

In het overzicht 'accounts' (zie voorbeeld hieronder) staan alle gebruikers weergegeven. U kunt hier eenvoudig subgebruikers aan toevoegen door het e-mailadres in te vullen en een keuze te maken tussen de rechten:

- Fleetmanagement: geeft de gebruiker het recht alle informatie m.b.t. transacties per pas in te zien, te downloaden en te wijzigen.
- Facturen: geeft de gebruiker het recht alle facturen en de status ervan in te zien en te downloaden.
- Cards: geeft de gebruiker het recht om pas(sen) te activeren, aan te vragen, blokkeren, deblokkeren, beheren en te wijzigen.
- eMandates: geeft de gebruiker het recht digitale incassomachtigingen in te zien, beheren en af te geven.



Accounts

Gebruikersnaam	Rechten/rollen	Datum aangemaakt	Laatste inlogdatum	
...	Fleetmanagement Facturen Cards eMandates	Verwijderen Wijzigen
...	Fleetmanagement Cards eMandates	Verwijderen Wijzigen
...	Fleetmanagement	Verwijderen Wijzigen

Gebruikersnaam:

Gebruikersnaam

Wachtwoord:

Wachtwoord

Fleetmanagement

Facturen

Cards

eMandates

Let op: Indien een e-mailadres als gebruikersnaam wordt ingevuld en geen wachtwoord, dan wordt een e-mail verstuurd om het wachtwoord in te stellen. Wanneer er een gebruikersnaam en een wachtwoord ingegeven zijn dan zal er geen e-mail verstuurd worden.

Klik vervolgens op **'aanmaken'** en de subgebruiker ontvangt een bevestigingsemail met een link naar de webportal om een wachtwoord in te stellen. De subgebruiker kan een wachtwoord naar keuze instellen en meteen gebruik maken van de webportal.

van Kessel

Kies een nieuw wachtwoord

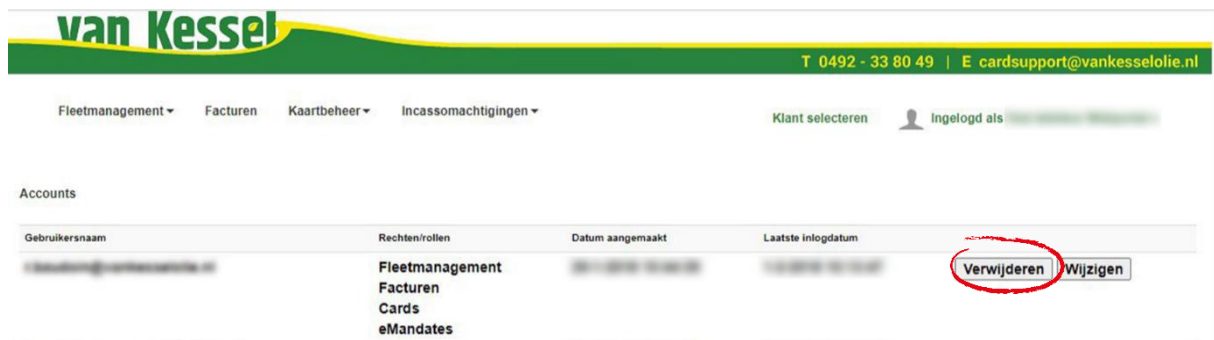
Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Opslaan

De rechten kunnen te allen tijde aangepast worden door de hoofdgebruiker.

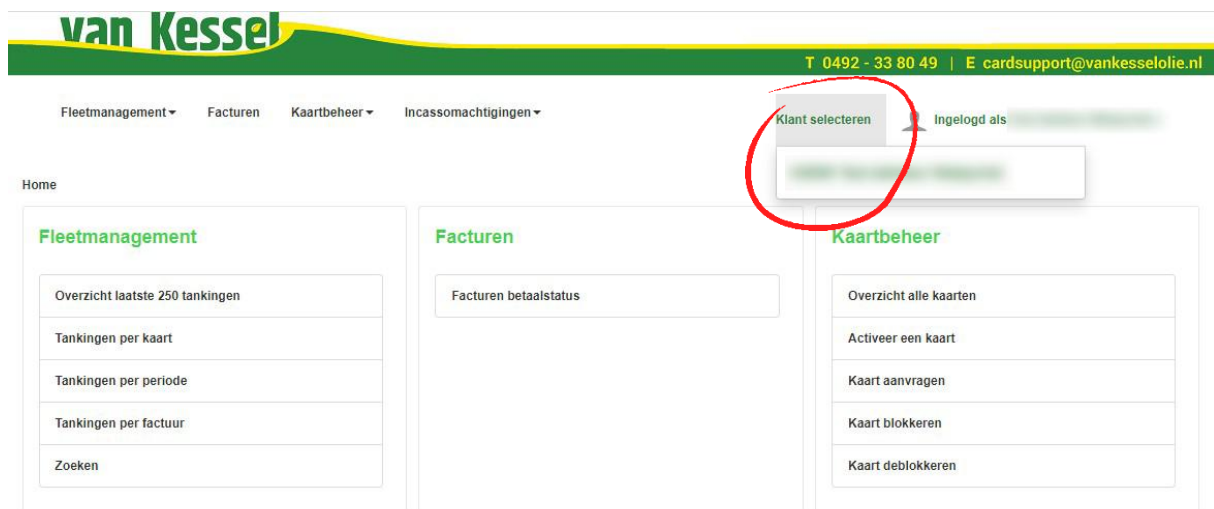
Om een gebruiker te verwijderen klikt u simpelweg op de knop 'verwijderen'. De verwijderde gebruiker heeft per direct geen toegang meer tot de webportal.



The screenshot shows the van Kessel web portal interface. At the top, there is a green header with the logo and contact information: T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl. Below the header, there are navigation tabs: Fleetmanagement, Facturen, Kaartbeheer, and Incassomachtigingen. On the right, there is a 'Klant selecteren' button and a user profile indicator 'Ingelogd als'. The main content area is titled 'Accounts' and contains a table with the following columns: Gebruikersnaam, Rechten/rollen, Datum aangemaakt, and Laatste inlogdatum. The table has one row with a user named 'vankessel@vankesselolie.nl'. The 'Rechten/rollen' column lists 'Fleetmanagement', 'Facturen', 'Cards', and 'eMandates'. The 'Laatste inlogdatum' column has a date. To the right of the table, there are two buttons: 'Verwijderen' (circled in red) and 'Wijzigen'.

1.4 Meerdere accounts

Mogelijk heeft u meerdere accounts die gekoppeld zijn aan hetzelfde e-mailadres. U kunt van account wisselen door in te loggen met de inloggegevens van uw hoofdaccount. Wanneer u eenmaal ingelogd bent op de webportal, kunt door op 'klant selecteren' te klikken een keuze maken uit de diverse accounts.



The screenshot shows the van Kessel web portal interface. At the top, there is a green header with the logo and contact information: T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl. Below the header, there are navigation tabs: Fleetmanagement, Facturen, Kaartbeheer, and Incassomachtigingen. On the right, there is a 'Klant selecteren' button and a user profile indicator 'Ingelogd als'. The 'Klant selecteren' button is circled in red. Below the header, there is a 'Home' section with three main panels: 'Fleetmanagement', 'Facturen', and 'Kaartbeheer'. The 'Fleetmanagement' panel contains: 'Overzicht laatste 250 tankingen', 'Tankingen per kaart', 'Tankingen per periode', 'Tankingen per factuur', and 'Zoeken'. The 'Facturen' panel contains: 'Facturen betaalstatus'. The 'Kaartbeheer' panel contains: 'Overzicht alle kaarten', 'Activeer een kaart', 'Kaart aanvragen', 'Kaart blokkeren', and 'Kaart deblokkeren'.

2. Kaartbeheer

In kaartbeheer treft u een overzicht van al uw passen en kunt u een pas activeren, aanvragen, blokkeren of deblokkeren.



2.1 Overzicht alle kaarten

Door op 'overzicht alle kaarten' te klikken krijgt u een totaaloverzicht van al uw passen. U kunt een selectie maken op status, kaartnummer of einddatum.

van Kessel T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl

Fleetmanagement ▾ Facturen Kaartbeheer ▾ Incassomachtigingen ▾ Klant selecteren Ingelogd als [gebruikersnaam]

Kaarten > Overzicht alle kaarten

OVERZICHT ALLE KAARTEN

Kaart aanvragen Kaart blokkeren Kaart deblokkeren


Status:

Kaartnummer:



Einddatum:

Update


Kaartnummer	Kenteken	Chauffeur	Status	Einddatum	Referentie	
701347031002000001	VKO-01	Tester chauf 1	Actief	31-10-2067		
701347031002000002	VKO-02	Tester chauf 2	Geblokkeerd			
701347031002000003	VKO-03	Tester chauffeur	Actief			
701347031002000004	123	test	Geblokkeerd	31-10-2067		
701347031002000005	VKO-05	Tester chauffeur	Actief	30-11-2067		
701347031002000006	VKO-06	Tester chauffeur	Actief	30-11-2067		
701347031002000007	VKO-07	Tester test Rog	Actief	30-11-2067	MB Sprinter 213 DC laadbak pick-up (2011)	
701347031002000008	VKO-08	Tester chauffeur	Actief	30-11-2067		
701347031002000009	TESTPAS	allespas 4pd/10p	Actief	30-11-2067		
701347031002000010	TE-ST-10	test10	Actief	30-11-2067		
701347031002000011	TE-ST-11	test11	Actief	30-11-2067		

Om het overzicht als een .pdf bestand te downloaden klikt u op  rechtsboven in uw scherm.

Tip: Print dit overzicht uit wanneer u meerdere passen tegelijk heeft geactiveerd en deze aan de betreffende personen wilt overhandigen. Met het overzicht weet u precies welke pas bij welke chauffeur/wagen hoort.

In het totaaloverzicht treft u in de rechterkolom twee icoontjes, namelijk:  en .

van Kessel T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl

Fleetmanagement ▾ Facturen Kaartbeheer ▾ Incassomachtigingen ▾ Klant selecteren Ingeleid als 























Kaarten > Overzicht alle kaarten


OVERZICHT ALLE KAARTEN


Status: ▾

Kaartnummer:

Einddatum:

Kaartnummer	Kenteken	Chauffeur	Status	Einddatum	Referentie	
701347031002000001	VKO-01	Tester chauf 1	Actief	31-10-2067		 
701347031002000002	VKO-02	Tester chauf 2	Geblokkeerd			 
701347031002000003	VKO-03	Tester chauffeur	Actief			 
701347031002000004	123	test	Geblokkeerd	31-10-2067		 
701347031002000005	VKO-05	Tester chauffeur	Actief	30-11-2067		 
701347031002000006	VKO-06	Tester chauffeur	Actief	30-11-2067		 
701347031002000007	VKO-07	Tester test Rog	Actief	30-11-2067	MB Sprinter 213 DC laadbak pick-up (2011)	 
701347031002000008	VKO-08	Tester chauffeur	Actief	30-11-2067		 
701347031002000009	TESTPAS	allespas 4pd/10p	Actief	30-11-2067		 
701347031002000010	TE-ST-10	test10	Actief	30-11-2067		 
701347031002000011	TE-ST-11	test11	Actief	30-11-2067		 

Met het icoon  (tankingen) wordt u direct doorgelinkt naar de pagina 'Tankingen per kaart' in fleetmanagement, zie [4.1](#) voor meer info en uitleg.

Met het icoon  (bekijk details) ziet u alle gegevens die gekoppeld zijn aan de betreffende pas. Op deze pagina kunt u ook de gekoppelde gegevens wijzigen, zie 4.1.1 hieronder.

Tip: Daarnaast kunt u via deze pagina ook een nieuwe pas aanvragen via de knop 'Kaart aanvragen'. U wordt dan direct doorgelinkt naar de pagina 'kaart aanvragen', zie ook [2.3](#). Dit is ook van toepassing op de knoppen 'kaart blokkeren' en 'kaart deblokkeren' helemaal rechts, hiervoor wordt u direct doorgelinkt naar [2.4](#) en [2.5](#).

2.1.1 Wijzigen kaart details

Op de pagina 'kaart details' die u via het 'overzicht alle kaarten' zoals in paragraaf 4.1 beschreven heeft kunnen bereiken, kunt u de volgende gegevens aanpassen:

- Chauffeur
- Kenteken
- Referentie

Klik op 'Wijzig kaart details', vul uw nieuwe gegevens in en klik vervolgens op 'Wijzig kaart details'. Wijzigingen in kaartdetails dienen door Van Kessel geaccordeerd te worden, dit neemt doorgaans maximaal 1 werkdag in beslag.

Kaarten > Kaartdetails

KAARTDETAILS

Kaartnummer	701347031002000001
Kenteken	VKO-01
Chauffeur	Tester chauf 1
Referentie	

Wijzig kaartdetails

U kunt de status blijven volgen op deze pagina.

Voorbeeld:

Status aanvraag		
 Aanvraag goedgekeurd	17-6-2020 13:44:37	Bekijk details
 Aanvraag goedgekeurd	12-6-2020 10:26:21	Bekijk details

2.1.2 Limieten wijzigen aanvragen

Aan elke pas kunt u een dag- en weeklimiet toekennen, hiervoor hebben wij een aantal limietsets samengesteld. Indien u deze wilt wijzigen, klikt u op de knop 'wijzig limieten'.

Limieten	
Limietset	10x pd 200, 30x pw 500
Transacties per dag	10
Transacties per week	30
Transacties per maand	0
Bedrag per dag	€ 200,00
Bedrag per week	€ 500,00
Bedrag per maand	€ 0,00
Volume per dag	0
Volume per week	0
Volume per maand	0
Wijzig limieten	

Kies de limietset die u wenst en klik vervolgens op de knop 'wijziging limieten aanvragen'. Uw aanvraag wordt ter beoordeling ingestuurd en zal binnen uiterlijk 72 uur geaccordeerd worden. Wanneer de aanvraag niet binnen de voorwaarden van Van Kessel valt, zal contact met u worden opgenomen. De status van de aanvraag kunt u op deze pagina blijven volgen. Voorbeeld:

Status aanvraag
 Wijziging aangevraagd 3-1-2018 13:33:03 Bekijk details

2.1.3 Productautorisaties wijzigen

Onder de kop 'Autorisaties' kunt u zien welke producten met de betreffende pas gebruikt kunnen worden. U kunt dit aanpassen door op de knop 'wijzig productautorisaties' te klikken.

Autorisaties
AdBlue
Diesels
Wijzig productautorisaties

Autorisaties	
Autorisaties	
AdBlue	<input checked="" type="checkbox"/>
Benzines	<input type="checkbox"/>
CNG	<input type="checkbox"/>
Diesels	<input checked="" type="checkbox"/>
LNG	<input type="checkbox"/>
LPG	<input type="checkbox"/>
Petroleum	<input type="checkbox"/>
Waterstof	<input type="checkbox"/>
Autowassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Voertuigerelateerde producten	<input checked="" type="checkbox"/>
Elektra	<input type="checkbox"/>

Productautorisaties aanvragen Annuleren

Vervolgens kunt u de producten selecteren die met de pas gebruikt mogen worden.

Klik op 'productautorisaties aanvragen'.

Uw aanvraag is ingestuurd ter beoordeling en zal binnen uiterlijk 72 uur geaccordeerd worden.

Wanneer de aanvraag niet binnen de voorwaarden van Van Kessel valt, zal contact met u worden opgenomen. De status van de aanvraag kunt u op deze pagina blijven volgen.

Voorbeeld:

Status aanvraag
 Wijziging aangevraagd 3-1-2018 13:29:54 Bekijk details

2.1.4 PIN code wijzigen

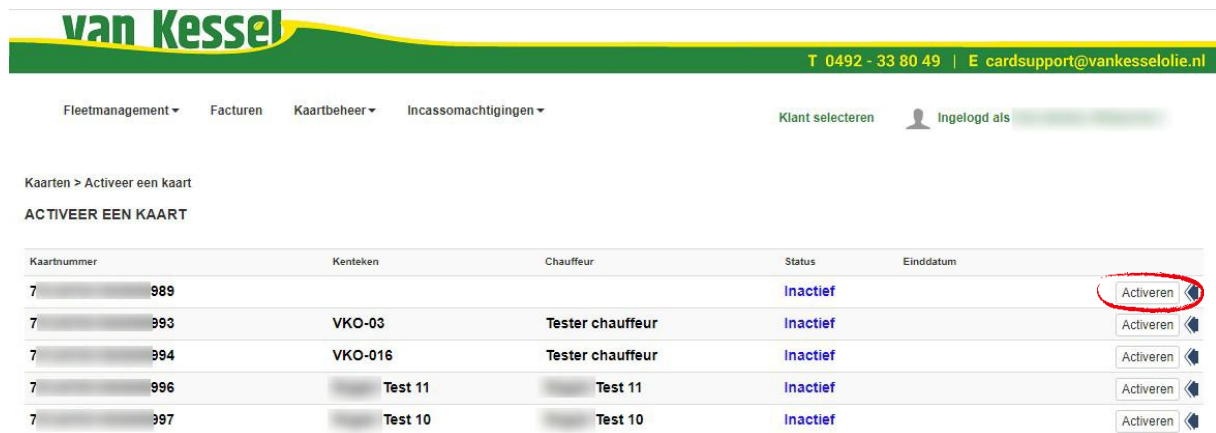
Klik op 'nieuwe pincode aanvragen' onder de kop 'Pincode'. Het volgende invulscherm verschijnt:

Pincode	
Nieuwe pincode	<input type="text"/>
Pincode herhalen	<input type="text"/>
Pincode aanvragen	Annuleren

Vul 2 x uw nieuwe pincode in en klik op 'Pincode aanvragen'. Opgelet: Uw PIN code mag niet 4 x hetzelfde nummer bevatten (bv. 1111) of een serie van opeenvolgende getallen (bv. 1234). De pincode wordt direct gewijzigd, vanaf dat moment kan de pas alleen nog met de nieuwe pincode gebruikt worden.

2.2 Activeer een kaart

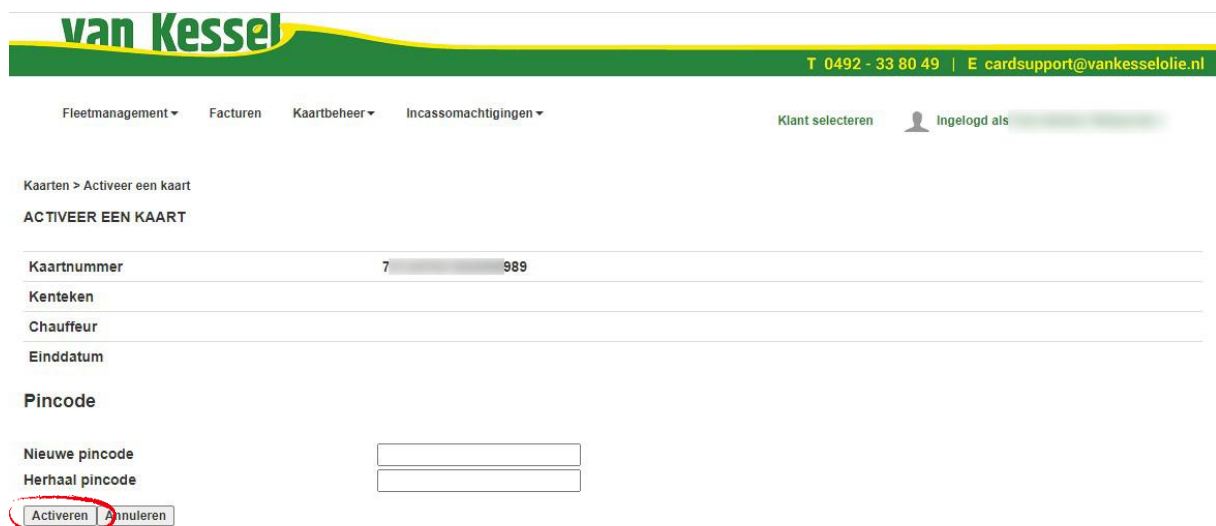
Wanneer u een pas wilt activeren, klikt u op de knop 'Activeer een kaart' in het menu kaartbeheer. Er verschijnt dan een pagina met een overzicht van al uw inactieve passen. Helemaal rechts van het kaartnummer klikt u op 'activeren'.



The screenshot shows the Van Kessel website header with the logo and contact information (T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl). Below the header is a navigation menu with options: Fleetmanagement, Facturen, Kaartbeheer, and Incassomachtigingen. On the right, there is a 'Klant selecteren' button and a user profile indicator 'Ingelogd als'. The main content area is titled 'Kaarten > Activeer een kaart' and 'ACTIVEER EEN KAART'. It displays a table of inactive cards with columns for Kaartnummer, Kenteken, Chauffeur, Status, and Einddatum. The first row is highlighted, and the 'Activeren' button next to it is circled in red.

Kaartnummer	Kenteken	Chauffeur	Status	Einddatum	
7 989			Inactief		Activeren
7 993	VKO-03	Tester chauffeur	Inactief		Activeren
7 994	VKO-016	Tester chauffeur	Inactief		Activeren
7 996	Test 11	Test 11	Inactief		Activeren
7 997	Test 10	Test 10	Inactief		Activeren

Vervolgens komt u in het scherm waar u uw pincode in dient te stellen. Vul hier 2 x uw PIN code in en klik op 'activeren'. Opgelet: Uw PIN code mag niet 4 x hetzelfde nummer bevatten (bv. 1111) of een serie van opeenvolgende getallen (bv. 1234).



The screenshot shows the Van Kessel website header and navigation menu. The main content area is titled 'Kaarten > Activeer een kaart' and 'ACTIVEER EEN KAART'. It displays a form for activating a card. The card number '7 989' is shown. Below the card details, there are fields for 'Nieuwe pincode' and 'Herhaal pincode'. The 'Activeren' button is circled in red.

Kaartnummer: 7 989

Kenteken:

Chauffeur:

Einddatum:

Pincode

Nieuwe pincode:

Herhaal pincode:

Activeren Anuleren

U krijgt nu de melding 'uw kaart is geactiveerd' en keert vervolgens terug naar het beginscherm.

2.3 Kaart aanvragen

Door op 'kaart aanvragen' te klikken in het menu kaartbeheer, komt u terecht op de volgende pagina:

van Kessel
T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl

Fleetmanagement ▾ Facturen Kaartbeheer ▾ Incassomachtigingen ▾

Klant selecteren Ingelogd als:

Kaarten > Kaart aanvragen

Kaart aanvragen

Gegevens overnemen van	Geen gegevens overzetten ▾
Chauffeur	<input type="text"/>
Kenteken	<input type="text"/>
Type wagen	Selecteer een type wagen ▾
Ingave kilometer stand	<input type="checkbox"/>
Ingave wagennummer	<input type="checkbox"/>
Ingave vervangende wagen	<input type="checkbox"/>
Opmerking	<input type="text"/>

Limieten

Choose set of limits	15x pd €1000, 40 x pw €2000 ▾
Transacties per dag	15
Transacties per week	40
Transacties per maand	0
Bedrag per dag	€ 1.000,00
Bedrag per week	€ 2.000,00
Bedrag per maand	€ 0,00
Volume per dag	0

Voor uw gemak heeft u de mogelijkheid om gegevens over te nemen van één van uw andere passen, zodat u niet alles opnieuw hoeft in te vullen, mits de gegevens (grotendeels) overeen komen. Afwijkende gegevens kunnen direct door u aangepast worden. De volgende gegevens dienen ingevuld te worden:

- Gegevens kaartaanvragen
- Limieten
- Autorisaties: keuze welke producten met de pas gebruikt mogen worden
- Akkoord algemene voorwaarden en privacy beleid.

Let op: wilt u gebruik maken van de optie [Duo Pin](#)? Vink dan 'Ingave wagennummer' aan.

Klik vervolgens op de knop 'Extra kaart aanvragen'.

Zodra de aanvraag is verstuurd, wordt de nieuwe pas binnen 3 werkdagen per post aan u toegestuurd.

2.4 Kaart blokkeren

Wanneer u een pas wenst te blokkeren klikt u op de knop 'Kaart blokkeren' in het menu kaartbeheer. U komt dan op de volgende pagina:

van Kessel
T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl

Fleetmanagement ▾ Facturen Kaartbeheer ▾ Incassomachtigingen ▾

Klant selecteren Ingelogd als

Kaarten > Kaart blokkeren

Blokke aanvragen

Welke kaart wilt u blokkeren?
Selecteer een kaart ▾

Reden
Selecteer een reden ▾

Opmerking

Vervangende kaart aanvragen

Blokke aanvragen

Selecteer de betreffende pas die u wenst te blokkeren.

Selecteer een reden voor de blokkade. *Let op: wanneer u kiest voor 'pas gestolen' is het na 72 uur niet meer mogelijk om de pas te deblokkeren.*

Afhankelijk van de opgegeven reden dient u de overig getoonde velden in te vullen.

Wanneer u een vervangende pas wil aanvragen dient u deze optie aan te vinken. Alle gegevens zullen overgenomen worden op de nieuwe pas, uitgezonderd de PIN code. Deze dient u tijdens de activatie opnieuw in te stellen.

Klik op 'Blokke aanvragen' en bevestig daarna met OK.

Deze website meldt het volgende...

Weet u zeker dat u kaart met nummer 701347031002000001 wilt blokkeren?

OK Annuleren

U krijgt de melding 'Kaartblokkade aangevraagd' en u ontvangt per email een bevestiging van de blokkering.

2.5 Kaart deblokkeren

Wanneer u een pas wenst te deblokkeren, klikt u op de knop 'Kaart deblokkeren' in het menu kaartbeheer. U komt dan op de volgende pagina:

van Kessel

T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl

Fleetmanagement ▾ Facturen Kaartbeheer ▾ Incassomachtigingen ▾

Klant selecteren Ingelogd als

Kaarten > Kaart deblokkeren

Kaart deblokkeren

Welke kaart wilt u deblokkeren?

Opmerking

Selecteer de geblokkeerde pas die u wenst te deblokkeren. Een opmerking invoeren is verplicht.

Klik op de knop 'deblokkeren' en bevestig daarna met OK.

×

Deze website meldt het volgende...

Weet u zeker dat u de geselecteerde kaart wilt deblokkeren?

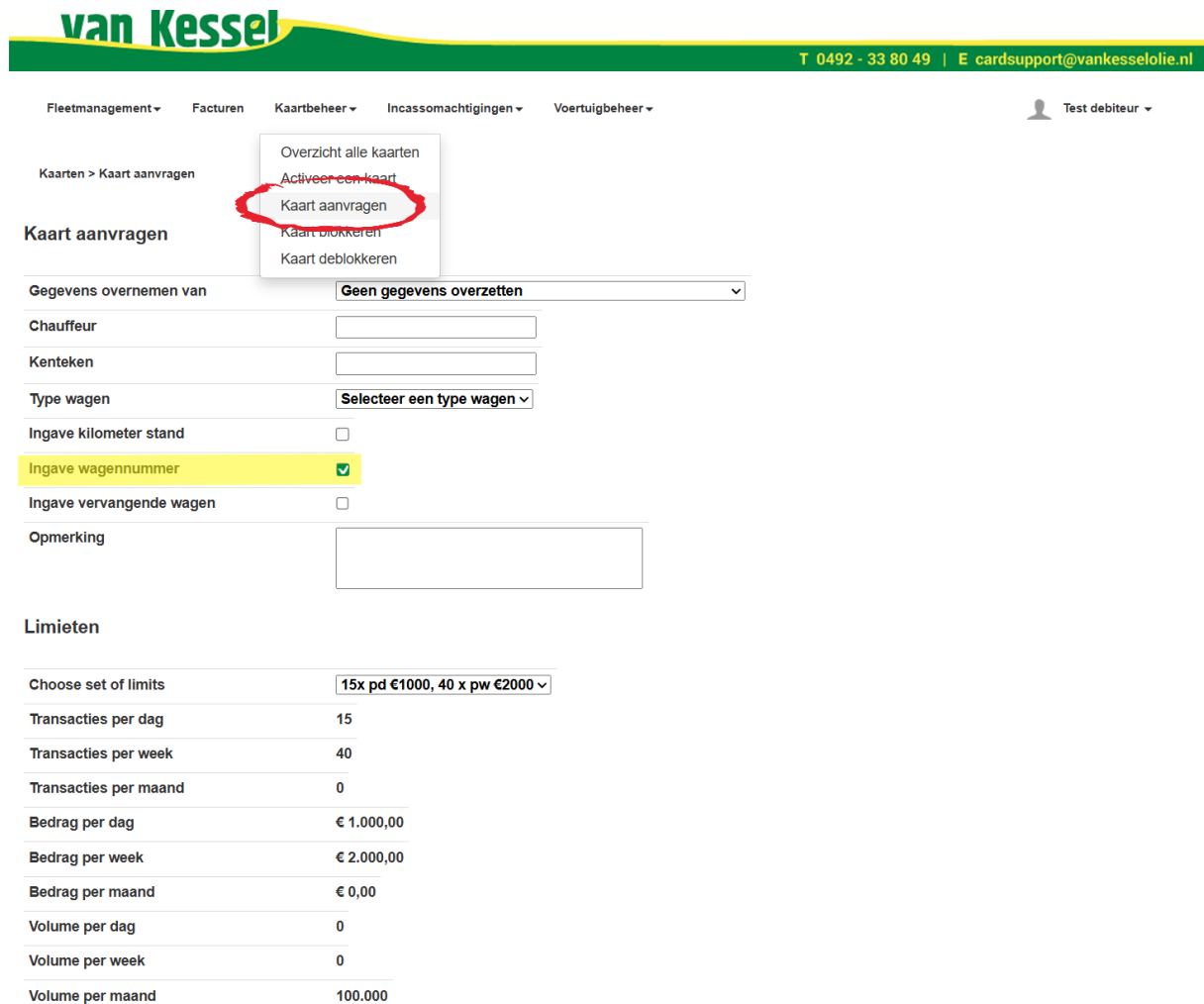
OK Annuleren

U ontvangt per email een bevestiging van de deblokkering. Nadat u deze email hebt ontvangen kunt u direct weer gebruik maken van de pas.

2.6 Duo Pin activeren

Voeg een extra beveiliging toe aan uw pasgebruik. Slim, veilig en volledig naar wens in te richten.

Ga naar het portal. Klik op 'Kaart aanvragen' en vink 'Ingave wagennummer' aan. Deze benaming is vrij te gebruiken en kan ook dienen als personeelsnummer, kostenplaats of een andere gewenste code.



The screenshot shows the Van Kessel portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Van Kessel logo and contact information: T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl. Below the navigation bar, there are several menu items: Fleetmanagement, Facturen, Kaartbeheer, Incassomachtigingen, and Voertuigbeheer. A user profile icon labeled 'Test debiteur' is visible on the right.

The main content area is titled 'Kaarten > Kaart aanvragen'. A dropdown menu is open over the 'Kaart aanvragen' link, showing options: 'Overzicht alle kaarten', 'Activeer een kaart', 'Kaart aanvragen' (highlighted with a red circle), 'Kaart blokkeren', and 'Kaart deblokkeren'.

The 'Kaart aanvragen' form contains the following fields:

- Gegevens overnemen van: **Geen gegevens overzetten** (dropdown)
- Chauffeur:
- Kenteken:
- Type wagen: **Selecteer een type wagen** (dropdown)
- Ingave kilometer stand:
- Ingave wagennummer:
- Ingave vervangende wagen:
- Opmerking:

Below the form, there is a section titled 'Limieten' with a table of limits:

Choose set of limits	15x pd €1000, 40 x pw €2000
Transacties per dag	15
Transacties per week	40
Transacties per maand	0
Bedrag per dag	€ 1.000,00
Bedrag per week	€ 2.000,00
Bedrag per maand	€ 0,00
Volume per dag	0
Volume per week	0
Volume per maand	100.000

Onder het kopje 'Voertuigbeheer', kunt u naar 'Wagencodes' gaan om wagencodes in te vullen. Dit doet u door op het tandwiel rechts te klikken.

van Kessel

T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl

Fleetmanagement ▾ Facturen Kaartbeheer ▾ Incassomachtigingen ▾ Voertuigbeheer ▾

Test debiteur ▾

Voertuigbeheer > Wagencodes

Lijst	Beschrijving	Gewijzigd op
1	Standaard	12-8-2025 15:06

© Van Kessel Olie B.V. Version: 3.137

Vervolgens kunt u hier de codes toevoegen, verwijderen en beschrijvingen aanpassen.

van Kessel

T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl

Fleetmanagement ▾ Facturen Kaartbeheer ▾ Incassomachtigingen ▾ Voertuigbeheer ▾

Test debiteur ▾

Voertuigbeheer > Lijstdetails

LIJSTDETAILS

Lijst	1
Beschrijving	Standaard
Gewijzigd op	12-8-2025 15:06:14

Wagencodes	Beschrijving	
5894	Test	Opslaan Code verwijderen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Code toevoegen

KAARTNUMMERS

Er zijn geen gegevens gevonden

© Van Kessel Olie B.V. Version: 3.137

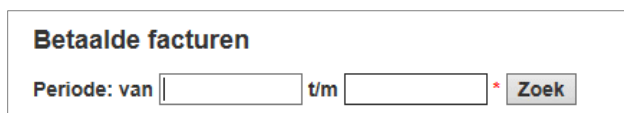
3. Facturen


In de functionaliteit 'facturen' kunt u al uw openstaande en betaalde facturen inzien en downloaden. Via de zoekfunctie kunt u specifieke facturen op datum opzoeken. Klik op 'facturen betaalstatus' of op 'facturen' in het hoofdmenu.



U krijgt nu een overzicht van de meest recente openstaande en betaalde facturen. Door rechtsboven de periode aan te passen kunt u doelgericht facturen terugzoeken.

Voorbeeld:

A screenshot of a search filter for 'Betaalde facturen'. The text 'Betaalde facturen' is in bold. Below it, the text 'Periode: van' is followed by an empty input field, then 't/m' followed by another empty input field, a red asterisk, and a grey button labeled 'Zoek'.

Om de kopiefactuur te downloaden klikt u op het  icoon aan het einde van de regel.

4. Fleetmanagement

In fleetmanagement kunt u verschillende overzichten creëren met informatie over uw transacties met de Van Kessel laad- en tankpas. Deze kunt u voor uw administratie of rapportages downloaden als Excel, CSV of PDF bestand.

4.1 Gegevens selecteren en downloaden

Ga naar Fleetmanagement en klik op één van de mogelijkheden om een overzicht te genereren, bijvoorbeeld 'Tankingen per kaart':



Selecteer linksboven de gewenste gegevens, in dit geval een kaartnummer:



U krijgt nu een totaaloverzicht te zien van het aantal transacties van de betreffende pas met de bijbehorende gespecificeerde gegevens.

Voorbeeld:

The screenshot shows the 'van Kessel' fleet management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Fleetmanagement', 'Facturen', 'Kaartbeheer', and 'Incassomachtigingen'. A user is logged in as 'Ingelogd als [naam]'. The main content area is titled 'TANKINGEN PER KAART' and shows a dropdown menu for 'Kaart: 7 [naam] 197 - [naam]'. A checkbox 'Alleen actieve kaarten' is checked. To the right, there are icons for PDF, Excel, and CSV, and a summary 'Totaal aantal tankingen: 226'. Below this is a table with the following columns: Datum, Tijd, Kaarten, Kenteken, Chauffeur, Type, Bon, KM st., KM, Verbruik (km/liter), Stationsnaam, Productnaam, Volume, Nettobedrag (excl btw), Nettobedrag (incl btw), Factuurnr., and Wagen.

Datum	Tijd	Kaarten	Kenteken	Chauffeur	Type	Bon	KM st.	KM	Verbruik (km/liter)	Stationsnaam	Productnaam	Volume	Nettobedrag (excl btw)	Nettobedrag (incl btw)	Factuurnr.	Wagen
8-5-2023	09:48	7 [naam] 197 - [naam]	[naam]	[naam]	[naam]	0	0			Milheeze	Laadsessies	12,59	€ 0,00	€ 0,00	[naam]	[naam]
7-5-2023	11:37	7 [naam] 197 - [naam]	[naam]	[naam]	[naam]	217979	0			Greenpoint Haps	Euro 95 E10	38,90	€ 58,83	€ 58,83	[naam]	[naam]
3-5-2023	12:51	7 [naam] 197 - [naam]	[naam]	[naam]	[naam]	245349	0			Greenpoint Milheeze	Autowassen	1,00	€ 10,74	€ 10,74	[naam]	[naam]
3-5-2023	10:57	7 [naam] 197 - [naam]	[naam]	[naam]	[naam]	0	0			Milheeze	Laadsessies	11,54	€ 0,00	€ 0,00	[naam]	[naam]
2-5-2023	10:53	7 [naam] 197 - [naam]	[naam]	[naam]	[naam]	0	0			Milheeze	Laadsessies	12,27	€ 0,00	€ 0,00	[naam]	[naam]
1-5-2023	11:08	7 [naam] 197 - [naam]	[naam]	[naam]	[naam]	0	0			Milheeze	Laadsessies	12,69	€ 0,00	€ 0,00	[naam]	[naam]
1-5-2023	08:35	7 [naam] 197 - [naam]	[naam]	[naam]	[naam]	215874	0			Greenpoint Haps	Euro 95 E10	46,43	€ 71,37	€ 71,37	[naam]	[naam]

In de volgende sub paragrafen staat uitgelegd hoe u de gegevens kunt downloaden of eventueel wijzigen.

4.1.1 Gegevens downloaden

Indien gewenst kunt u de gegevens op uw scherm downloaden in Excel, CSV of PDF. Klik daarvoor op één van de betreffende icoontjes rechtsboven:








Fleetmanagement > Tankingen per kaart

TANKINGEN PER KAART

Kaart: - -

Alleen actieve kaarten

  
Totaal aantal tankingen: 226

Datum	Tijd	Kaarten	Kenteken	Chauffeur	Type	Bon	KM st.	KM	Verbruik (km/liter)	Stationsnaam	Productnaam	Volume	Nettobedrag (excl btw)	Nettobedrag (incl btw)	Factuurnr.	Wagen
8-5-2023	09:48	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	0	0			Milheeze	Laadsessies	12,59	€ 0,00	€ 0,00	[Redacted]	
7-5-2023	11:37	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	217979	0			Greenpoint Haps	Euro 95 E10	38,90	€ 58,83	€ 58,83	[Redacted]	
3-5-2023	12:51	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	245349	0			Greenpoint Milheeze	Autowassen	1,00	€ 10,74	€ 10,74	[Redacted]	
3-5-2023	10:57	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	0	0			Milheeze	Laadsessies	11,54	€ 0,00	€ 0,00	[Redacted]	
2-5-2023	10:53	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	0	0			Milheeze	Laadsessies	12,27	€ 0,00	€ 0,00	[Redacted]	
1-5-2023	11:08	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	0	0			Milheeze	Laadsessies	12,69	€ 0,00	€ 0,00	[Redacted]	
1-5-2023	08:35	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	215874	0			Greenpoint Haps	Euro 95 E10	46,43	€ 71,37	€ 71,37	[Redacted]	

4.1.2 Kilometerstand wijzigen


Afhankelijk van de instellingen van uw pas(sen), moeten gebruikers mogelijk de kilometerstand invoeren tijdens het afrekenen van transacties. Bij een foutieve ingave kunt u de kilometerstand nadien in de webportal wijzigen. Klik hiervoor op het icoontje dat helemaal rechts staat in de kolom van de betreffende transactie waarvan u de kilometerstand wenst te wijzigen.

Datum	Tijd	Kaarten	Kenteken	Chauffeur	Type	Bon	KM st.	KM	Verbruik (km/liter)	Stationsnaam	Productnaam	Volume	Nettobedrag (excl btw)	Nettobedrag (incl btw)	Factuurnr.	Wagen
8-5-2023	09:48	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	0	0			Milheeze	Laadsessies	12,59	€ 0,00	€ 0,00	[Redacted]	
7-5-2023	11:37	7 [Redacted]	197	[Redacted]	[Redacted]	217979	0			Greenpoint Haps	Euro 95 E10	38,90	€ 58,83	€ 58,83	[Redacted]	

Vervolgens krijgt u een pagina te zien met alle gegevens van de geselecteerde transactie. Om de kilometerstand te wijzigen klikt u op de knop 'wijzig' onderaan de pagina.

Fleetmanagement > Transactiedetails

TRANSACTIONDETAILS

Tanking	
Kredietkaartnummer	7 197
Kenteken	
Chauffeur	
Type	
Start laadsessie	8-5-2023 09:48:25
Einde laadsessie	8-5-2023 09:48:25
Laadduur	00:00:00
Bonnummer	0
Kilometerstand	0
Stationsnummer	117
Stationsnaam	Milheesestraat 19 5763 AD Milheeze
Productnummer	288
Productnaam	Laadsessies
Volume	12,59
Pompbedrag (incl btw)	5,67
Pompbedrag (excl btw)	5,67
Nettobedrag (incl btw)	0,00
Nettobedrag (excl btw)	0,00
Factuurnr	
Wagennummer	
Vorige kilometerstand	0
Aantal kilometers	0
Verbruik (km/kwh)	0,00
Datum import	15-5-2023 11:03:29

[Aanpassen](#)



De kilometerstand verandert nu in een invulvakje waarin u het aantal kilometers kunt wijzigen.

Kilometerstand	<input type="text" value="0"/>
-----------------------	--------------------------------

Vul uw gewenste kilometerstand in en klik op de knop 'opslaan' onderaan de pagina.

4.1.3 Wagennummer wijzigen

Afhankelijk van de instellingen van uw pas(sen), moeten gebruikers mogelijk de kilometerstand invoeren tijdens het afrekenen van transacties. Bij een foutieve ingave kunt u het wagennummer nadien in de webportal wijzigen. Klik hiervoor op het icoontje dat helemaal rechts staat in de kolom van de betreffende transactie waarvan u het wagennummer wenst te wijzigen.

Datum	Tijd	Kaarten	Kenteken	Chauffeur	Type	Bon	KM	KM	Verbruik	Stationsnaam	Productnaam	Volume	Nettobedrag	Nettobedrag	Factuurnr.	Wagen
							st.	(km/liter)				(excl btw)	(incl btw)			
8-5-2023	09:48	7	197			0	0			Milheeze	Laadsessies	12,59	€ 0,00	€ 0,00		
7-5-2023	11:37	7	197			217979	0			Greenpoint Haps	Euro 95 E10	38,90	€ 58,83	€ 58,83		

Vervolgens krijgt u een pagina te zien met alle gegevens van de geselecteerde transactie. Om het wagennummer te wijzigen klikt u op 'wijzig' onderaan de pagina.



Fleetmanagement - Facturen - Kaartbeheer - Incassomachtigingen -

Fleetmanagement > Transactiedetails

TRANSACTIONDETAILS

Tanking	
Kredietkaartnummer	7 197
Kenteken	
Chauffeur	
Type	
Start laadsessie	8-5-2023 09:48:25
Einde laadsessie	8-5-2023 09:48:25
Laadduur	00:00:00
Bonnummer	0
Kilometerstand	0
Stationsnummer	117
Stationsnaam	Milheesestraat 19 5763 AD Milheeze
Productnummer	288
Productnaam	Laadsessies
Volume	12,59
Pompbedrag (incl btw)	5,67
Pompbedrag (excl btw)	5,67
Nettobedrag (incl btw)	0,00
Nettobedrag (excl btw)	0,00
Factuurnr	
Wagennummer	
Vorige kilometerstand	0
Aantal kilometers	0
Verbruik (km/kwh)	0,00
Datum import	15-5-2023 11:03:29

Aanpassen



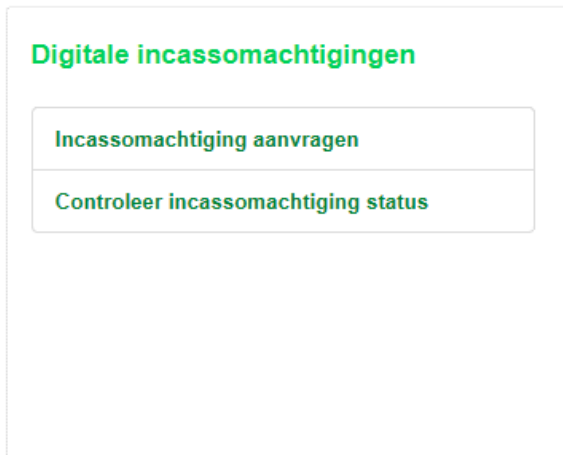
Het wagennummer verandert nu in een invulvakje waarin u het wagennummer kunt wijzigen.

Wagennummer

Vul het gewenste wagennummer in en klik op de knop 'Opslaan' onderaan de pagina.

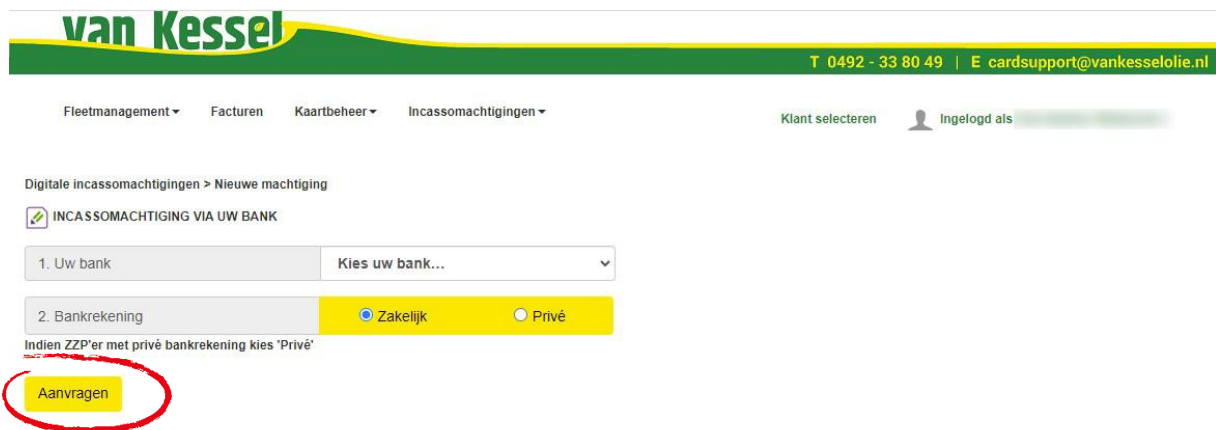
5 Digitale incassomachtigingen

Met de functionaliteit digitale incassomachtigingen kunt u makkelijk digitaal een incassomachtiging aanvragen en alle machtigingen terugzien.



5.1 Incassomachtiging aanvragen

Klik in het menu digitale incassomachtigingen op de knop 'Incassomachtiging aanvragen'. U ziet dan onderstaande scherm:

A screenshot of the 'Nieuwe machtiging' form in the van Kessel system. The form has a header with the van Kessel logo and contact information. Below the header, there are navigation links for 'Fleetmanagement', 'Facturen', 'Kaartbeheer', and 'Incassomachtigingen'. The main content area shows 'Digitale incassomachtigingen > Nieuwe machtiging' and a section titled 'INCASSOMACHTIGING VIA UW BANK'. It includes a dropdown menu for '1. Uw bank' with the text 'Kies uw bank...'. Below that, there are radio buttons for '2. Bankrekening' with 'Zakelijk' selected and 'Privé' unselected. A note below the radio buttons says 'Indien ZZP'er met privé bankrekening kies "Privé"'. At the bottom, there is a yellow button labeled 'Aanvragen' which is circled in red.

Kies uw bank, vink aan wat van toepassing is (Zakelijk of Privé) en klik op 'aanvragen'. U wordt nu doorgestuurd naar de website of betalingsomgeving van uw bank om direct in te kunnen loggen en de incassomachtiging te bevestigen.

Let op: dit is alleen mogelijk voor klanten die een bankrekening hebben bij ING, ABN AMRO of Rabobank. Bent u klant bij een andere bank, neemt u dan contact op met onze afdeling Cardsupport via cardsupport@vankesselolie.nl of op het nummer 0492 - 33 80 49.

5.2 Overzicht machtigingen

Om een overzicht en de status van uw incassomachtigingen in te zien, klikt u op 'controleer incassomachtiging status' onder 'Digitale incassomachtigingen' of op 'Overzicht machtigingen' in het menu onder Incassomachtigingen.

Voorbeeld:

The screenshot shows the Van Kessel web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Van Kessel logo and contact information: T 0492 - 33 80 49 | E cardsupport@vankesselolie.nl. Below the navigation bar, there are menu items: Fleetmanagement, Facturen, Kaartbeheer, and Incassomachtigingen. On the right, there is a 'Klant selecteren' button and a user profile indicator 'Ingelogd als'. The main content area shows 'Digitale incassomachtigingen > Controleren status'. There is a checkbox 'Toon actieve' which is checked. Below this is a table with the following columns: Machtigingskenmerk, Type, IBAN, Validatie referentie, Maximum bedrag, Datum/tijd, Status, and Actie. The table contains one row with the following data: Machtigingskenmerk (redacted), Type: CORE, IBAN: NL RABO (redacted), Validatie referentie: RABC (redacted), Maximum bedrag (redacted), Datum/tijd (redacted), Status: Actief, and Actie: Aanvragen Digitale Incassomachtiging (circled in red).

Machtigingskenmerk	Type	IBAN	Validatie referentie	Maximum bedrag	Datum/tijd	Status	Actie
[redacted]	CORE	NL RABO [redacted]	RABC [redacted]	[redacted]	[redacted]	Actief	Aanvragen Digitale Incassomachtiging

Via de link 'Aanvragen Digitale Incassomachtiging' onderaan de pagina kunt u digitaal een incassomachtiging aanvragen, zie ook [5.1](#).

Wanneer u een machtiging wilt intrekken, kunt u een mail sturen aan cardsupport@vankesselolie.nl.

Hulp nodig?

De VK webportal is een beveiligde omgeving waar u online uw VK pas(sen) beheert en uw tank- en laadgegevens kunt inzien. Heeft u nog vragen bij het gebruik van de VK webportal of over de VK tank- en laadpas? Neem dan vrijblijvend contact op met onze medewerkers van de afdeling Cardsupport op het nummer 0492 - 33 80 49 of via cardsupport@vankesselolie.nl. Zij helpen u graag verder!

Copyright: Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt en/of verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van Kessel Olie B.V.